

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)

Lisans

TYYÇ: 6. Düzey

QF-EHEA: 1. Düzey

EQF-LLL: 6. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	BBA202								
Ders İsmi:	Human Resource Management								
Ders Yarıyılı:	Bahar								
Ders Kredileri:	<table><thead><tr><th>Teorik</th><th>Pratik</th><th>Kredi</th><th>AKTS</th></tr></thead><tbody><tr><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>6</td></tr></tbody></table>	Teorik	Pratik	Kredi	AKTS	3	0	3	6
Teorik	Pratik	Kredi	AKTS						
3	0	3	6						
Öğretim Dili:	EN								
Ders Koşulu:									
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır								
Dersin Türü:	Fakülte Seçmeli								
Dersin Seviyesi:	<table><tbody><tr><td>Lisans</td><td>TYYÇ:6. Düzey</td><td>QF-EHEA:1. Düzey</td><td>EQF-LLL:6. Düzey</td></tr></tbody></table>	Lisans	TYYÇ:6. Düzey	QF-EHEA:1. Düzey	EQF-LLL:6. Düzey				
Lisans	TYYÇ:6. Düzey	QF-EHEA:1. Düzey	EQF-LLL:6. Düzey						
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze								
Dersin Koordinatörü:	Dr.Öğr.Üyesi BEYNAZ UYSAL								
Dersi Veren(ler):	Dr.Öğr.Üyesi BEYNAZ UYSAL								
Dersin Yardımcıları:									

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Bu ders, öğrencilere insan kaynakları yönetiminin temel kavram ve işlevlerini kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında, insan kaynakları yönetiminin tanımı ve önemi; iş analizi; işe alım ve seçme, eğitim ve geliştirme, performans yönetimi, ücret ve ödül sistemleri gibi temel insan kaynakları fonksiyonları ele alınmaktadır. Ayrıca, işveren-çalışan ilişkileri konusunun yanı sıra, uluslararası insan kaynakları yönetimi uygulamaları kültürel farklılıklar ve çeşitlilik yönetimi bağlamında incelenmektedir. Bu sayede öğrenciler, insan kaynakları yönetiminin işletmelerin stratejik hedeflerine katkısını kavrayarak, bu alanda yetkinlik kazanmaya yönelik bilgi ve becerilerini
---------------	---

	geliştirecektir.
Dersin İçeriği:	Bu ders kapsamında insan kaynakları yönetiminin tanımı ve önemi, iş analizi ve iş tasarımı, insan kaynakları planlaması ve aday araştırma bulma, işgören seçimi, eğitim ve geliştirme , performans değerlendirme, ücret yönetimi, kariyer yönetimi, insan kaynakları yönetiminin hukuki boyutları, sendikal ilişkiler, uluslararası insan kaynakları yönetimi gibi konular ele alınmaktadır.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

Öğrenme Kazanımları

1 - Bilgi

Kuramsal - Olgusal

2 - Beceriler

Bilişsel - Uygulamalı

1) Uluslararası insan kaynakları yönetimi uygulamalarını, ulusal kültür ve kurumsal altyapılar ve çeşitlilik yönetimi ile birlikte açıklayabilmek

3 - Yetkinlikler

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

1) İşveren-çalışan ilişkileri ve iş hukuku ile ilgili kavramları tarif edebilmek

Öğrenme Yetkinliği

Alana Özgü Yetkinlik

1) İş analizi ve İKY planlama, aday araştırma ve bulma, işgören seçimi, eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, kariyer planlaması, ücret ve ödül yönetimi gibi insan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonlarını tarif edebilmek ve bu fonksiyonların bir işletmenin stratejik hedeflerine ulaşmadaki katkısını açıklayabilmek

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Dersin ve Ders İzlenesinin Tanıtılması	Yok

2)	İnsan Kaynaklarına Giriş	Ders İzlencesini ve ilgili konuyu okur
3)	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş	İlgili konuyu okur
4)	İş Analizi ve Yetenek Yönetimi	İlgili konuyu okur
5)	Planlama ve İşe Alma	İlgili konuyu okur
6)	Değerlendirme ve Seçme	İlgili konuyu okur
7)	İşe Alım Mülakatları	İlgili konuyu okur
8)	Vize Sınavı	Sınava hazırlanır
9)	Eğitim ve Geliştirme	İlgili konuyu okur
10)	Performans Yönetimi ve Değerlendirme	İlgili konuyu okur
11)	Ücret Yönetimi	İlgili konuyu okur
12)	İşçi-İşveren İlişkileri ve Toplu Pazarlık	İlgili konuyu okur
13)	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi	İlgili konuyu okur
14)	Uluslararası İKY; Dönem sonu değerlendirme ve özet	İlgili konuyu okur, Tüm dönem konularını gözden geçirir
15)	Final Sınavı	Final sınavına hazırlanma

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Dessler, Gary, (2023). Human Resource Management, 17th ed., Pearson
Diğer Kaynaklar:	Gürbüz, Sait, İnsan Kaynakları Yönetimi, 3. Baskı, Ankara: Seçkin Yayınları, 2019. Özçelik, Sadullah, Uyargil, Acar, Dünder, Ataay, Adal, İnsan Kaynakları Yönetimi Beta Basım, 10. Baskı, İstanbul: Beta Yayıncılık, 2023. ISBN: 9786052421314

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3
Program Kazanımları			
1) Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler disiplininin temel kavramlarını açıklayabilir, kullanabilir ve sınıflandırabilir.			
2) Türkiye siyaseti, karşılaştırmalı siyaset, uluslararası ilişkiler, siyaset felsefesi, siyaset			

sosyolojisi, uluslararası hukuk alanlarında araştırmalar yapabilir, verileri analiz edebilir, raporlayıp sunabilir.	1	2	3
Ders Öğrenme Kazanımları			
3) Siyasal gelişmelerin yerel ve küresel dinamiklerini analiz ederek eleştirel açıdan değerlendirebilir.			
4) Farklı disiplinlerden edindiği bilgileri sentezleyip kurumsal hayat, uluslararası kurumlar ve çok-kültürlü ortamlarda çalışabilme becerisi kazanır.			
5) İnsan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, etik değerler ve kültürel çeşitliliğin siyasal, toplumsal ve mesleki yaşamdaki önemini kavrar.			
6) Ulusal ve uluslararası kurumlar, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kurumlarının işleyiş ve karar alma mekanizmalarını analiz edebilir.			
7) Güncel siyasetin ulusal ve küresel boyutlarını yorumlayabilir.			
8) Sözlü ve yazılı iletişim araçlarını etkin kullanarak akademik ve profesyonel ortamda tutarlı argümanlar geliştirebilir.			
9) İnsanlar, kurumlar ve devletler arası tarihsel ve güncel çatışmaları analiz ederek problem çözme yetisi kazanır.			
10) Alanında İngilizce yazılmış belgelerin içeriğini okuyup, anlayabilir, tercüme edebilir.			

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler disiplininin temel kavramlarını açıklayabilir, kullanabilir ve sınıflandırabilir.	
2)	Türkiye siyaseti, karşılaştırmalı siyaset, uluslararası ilişkiler, siyaset felsefesi, siyaset sosyolojisi, uluslararası hukuk alanlarında araştırmalar yapabilir, verileri analiz edebilir, raporlayıp sunabilir.	
3)	Siyasal gelişmelerin yerel ve küresel dinamiklerini analiz ederek eleştirel açıdan değerlendirebilir.	
4)	Farklı disiplinlerden edindiği bilgileri sentezleyip kurumsal hayat, uluslararası kurumlar ve çok-kültürlü ortamlarda çalışabilme becerisi kazanır.	
5)	İnsan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, etik değerler ve kültürel çeşitliliğin siyasal, toplumsal ve mesleki yaşamdaki önemini kavrar.	

6)	Ulusal ve uluslararası kurumlar, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kurumlarının işleyiş ve karar alma mekanizmalarını analiz edebilir.	
7)	Güncel siyasetin ulusal ve küresel boyutlarını yorumlayabilir.	
8)	Sözlü ve yazılı iletişim araçlarını etkin kullanarak akademik ve profesyonel ortamda tutarlı argümanlar geliştirebilir.	
9)	İnsanlar, kurumlar ve devletler arası tarihsel ve güncel çatışmaları analiz ederek problem çözme yetisi kazanır.	
10)	Alanında İngilizce yazılmış belgelerin içeriğini okuyup, anlayabilir, tercüme edebilir.	

Öğrenme Etkinliği ve Öğretme Yöntemleri

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri ve Kriterleri

Yazılı Sınav (Açık uçlu sorular, çoktan seçmeli, doğru yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, sıralama)	✓
Ödev	✓

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Devam	14	% 10
Projeler	1	% 20
Ara Sınavlar	1	% 30
Final	1	% 40
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 60
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 40
Toplam		% 100

İş Yükü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	İş Yükü
Ders Saati	15	45
Sınıf Dışı Ders Çalışması	15	75

Sunum / Seminer	14	14
Proje	14	14
Ödevler	15	15
Ara Sınavlar	1	7
Final	1	14
Toplam İş Yüğü		184