

Muhasebe ve Denetim YL (Tezsiz)

Yüksek Lisans

TYYÇ: 7. Düzey

QF-EHEA: 2. Düzey

EQF-LLL: 7. Düzey

## Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	MMBA566								
Ders İsmi:	Yönetim Muhasebesi								
Ders Yarıyılı:	Bahar								
Ders Kredileri:	<table><thead><tr><th>Teorik</th><th>Pratik</th><th>Kredi</th><th>AKTS</th></tr></thead><tbody><tr><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>7.5</td></tr></tbody></table>	Teorik	Pratik	Kredi	AKTS	3	0	3	7.5
Teorik	Pratik	Kredi	AKTS						
3	0	3	7.5						
Öğretim Dili:	TR								
Ders Koşulu:									
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır								
Dersin Türü:	Zorunlu Ders								
Dersin Seviyesi:	<table><tbody><tr><td>Yüksek Lisans</td><td>TYYÇ:7. Düzey</td><td>QF-EHEA:2. Düzey</td><td>EQF-LLL:7. Düzey</td></tr></tbody></table>	Yüksek Lisans	TYYÇ:7. Düzey	QF-EHEA:2. Düzey	EQF-LLL:7. Düzey				
Yüksek Lisans	TYYÇ:7. Düzey	QF-EHEA:2. Düzey	EQF-LLL:7. Düzey						
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze								
Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. HÜSEYİN MERT								
Dersi Veren(ler):	Prof. Dr. HÜSEYİN MERT								
Dersin Yardımcıları:									

## Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Yönetim muhasebesinin temel amacı, işletme yöneticisine, işletme yönetiminde alacakları kararlarda yardımcı olmaktır. İşletme yöneticisi, yönetim muhasebesi sayesinde planlama ve karar alma sürecinde atılacak adımları daha kolay belirler.
Dersin İçeriği:	Yönetim muhasebesiyle ilgili temel bilgiler; maliyet davranışı; kar planlaması; yönetsel kararlar ve kar planlaması; tam ve değişken maliyet yöntemlerinin karşılaştırmalı uygulamaları; sorumluluk muhasebesi; maliyet merkezi başarı değerlemesi; maliyetler ve yönetsel kararlar; alternatifler

## Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

### Öğrenme Kazanımları

#### 1 - Bilgi

Kuramsal - Olgusal

1) Öğrenci, yönetim muhasebesinin temel kavramlarını, ilkelerini ve teorilerini (örneğin, maliyet davranışları, bütçeleme yöntemleri, performans ölçüm sistemleri) açıklayabilecektir. Öğrenci, yönetim muhasebesinin gerçek hayattaki uygulamalarına ilişkin örnek olayları ve vaka çalışmalarını analiz edebilecek, farklı sektörlerdeki işletmelerin yönetim muhasebesi pratiklerini karşılaştırabilecektir.

#### 2 - Beceriler

Bilişsel - Uygulamalı

1) Öğrenci, karmaşık maliyet verilerini yorumlayabilecek, finansal tabloları analiz ederek performans göstergelerini belirleyebilecek ve yönetsel kararların finansal etkilerini tahmin edebilecektir. Öğrenci, maliyetleme sistemleri tasarlayabilecek, bütçe hazırlayabilecek, performans raporları oluşturabilecek ve karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere finansal analizler yapabilecektir.

#### 3 - Yetkinlikler

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

1) Öğrenci, finansal bilgileri açık ve anlaşılır bir şekilde sözlü ve yazılı olarak aktarabilecek, farklı disiplinlerden profesyonellerle etkili bir şekilde iletişim kurabilecek ve ekip çalışmasına katkıda bulunabilecektir.

Öğrenme Yetkinliği

1) Öğrenci, yönetim muhasebesi alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilecek, yeni teknikleri ve araçları öğrenmeye istekli olacak ve sürekli mesleki gelişim için çaba gösterecektir.

Alana Özgü Yetkinlik

1) Öğrenci, işletmelerin stratejik hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunacak yönetim muhasebesi sistemleri tasarlayabilecek, performans ölçüm sistemlerini stratejiyle uyumlu hale getirebilecek ve rekabet avantajı yaratacak analizler yapabilecektir.

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

1) Öğrenci, yönetim muhasebesi projelerini bağımsız olarak planlayıp yürütebilecek, analiz sonuçlarından sorumlu olacak ve etik ilkelere uygun kararlar alabilecektir.

## Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	• Yönetim muhasebesinin kapsamını açıklar. • Yönetim muhasebesinin muhasebedeki yerini saptar. • Yönetim muhasebesi ve genel muhasebe arasındaki farkları ayırt eder.	Ders Hocasının kaynakları
2)	• Maliyet miktar arasındaki etkileşim • Muhasebe maliyeti • İşletme giderleri	Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi.
3)	• Gider türleri ve miktar arasındaki ilişki • İşletme giderleri	Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi.
4)	• Kâr oluşturan unsurlar • Kâr fonksiyonunun kullanım alanları • Kâr satış tutarı ilişkisi	Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi.
5)	• Kâr planlaması ve yönetsel kararlar • Kâr tahmini • Başabaş noktası	Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi.
6)	• Tam maliyet yöntemi • Tam maliyet yöntemi analizi • Tam maliyet yönteminin kullanım alanları	Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi.
7)	• Değişken maliyet yöntemi • Sabit ve değişken genel üretim giderleri • Direkt işçilik ve direkt ilk madde malzeme giderleri	Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi.
8)	• Tam maliyet ve Değişken maliyet yöntemlerinin uygulamalı karşılaştırması.	Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi.
9)	Ara Sınav	
10)	• Maliyetler ve Yönetsel kararlar.	Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi.
11)	• Maliyet merkezi başarı değerlemesi.	Derste anlatılan

		konuların tekrar edilmesi.
12)	• Sorumluluk muhasebesi • Sorumluluk muhasebesi yarar ve zararları • Sorumluluk muhasebesinin aşamaları	Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi.
13)	• Maliyet merkezi başarı değerlemesi • Sorumluluk merkezleri ve değerlendirme kriterleri • Kâr merkezleri	Derste anlatılan konular tekrarlanacak
14)	• Maliyetler ve yönetsel kararlar • Yönetim muhasebesinin gelişiminde rol oynayan faktörler • Toplam kalite yönetimi	Derste anlatılan konuların tekrarı
15)	Final Sınavı	yok

## Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Ders Hocasının notları
Diğer Kaynaklar:	Vasfi Haftacı Yönetim Muhasebesi Umuttepe Yayınları 9786055936051

## Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3	4	5	6
Program Kazanımları						
1) Muhasebe alanında ulusal mevzuat ve uluslararası finansal raporlama standartlarına vakıf olunması,						
2) Standartlara uygun finansal tablolar hazırlanabilmesi, yorumlanabilmesi						
3) Yönetime finansal veri sağlanabilmesi						
4) Muhasebe ve Denetim , alandaki değişim sürecine adapte olmak için gereken bilgi ve beceriyi katılımcılarına sağlayarak, denetim sektöründe tercih edilen bir donanıma sahip olmalarını amaçlamaktadır						
5) Bu programdan mezun olanlar, akademik kariyerlerine devam edebilecekleri gibi, Muhasebe Denetim Uzmanlığı yeterliliğini kazanmış olarak iş dünyasının önde gelen şirketlerinde de finans, muhasebe, denetim ve raporlama bölümlerinde yönetici konumunda bulunabilirler.						
6) Sürekli değişen iş hayatında, muhasebe ve denetim ilke ve uygulamalarını, analitik araçların yardımıyla değerlendirebilmek.						
7) Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olmak.						

8) Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.	1	2	3	4	5	6
<b>Ders Öğrenme Kazanımları</b>						
9) İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.						
10) Muhasebenin ve denetimin temel ilkelerini anlamak ve gerekli ilkeleri iş yaşamına uygulayabilmek.						

### Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Muhasebe alanında ulusal mevzuat ve uluslararası finansal raporlama standartlarına vakıf olunması,	
2)	Standartlara uygun finansal tablolar hazırlanabilmesi, yorumlanabilmesi	
3)	Yönetime finansal veri sağlanabilmesi	
4)	Muhasebe ve Denetim , alandaki değişim sürecine adapte olmak için gereken bilgi ve beceriyi katılımcılarına sağlayarak, denetim sektöründe tercih edilen bir donanıma sahip olmalarını amaçlamaktadır	
5)	Bu programdan mezun olanlar, akademik kariyerlerine devam edebilecekleri gibi, Muhasebe Denetim Uzmanlığı yeterliliğini kazanmış olarak iş dünyasının önde gelen şirketlerinde de finans, muhasebe, denetim ve raporlama bölümlerinde yönetici konumunda bulunabilirler.	
6)	Sürekli değişen iş hayatında, muhasebe ve denetim ilke ve uygulamalarını, analitik araçların yardımıyla değerlendirebilmek.	
7)	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olmak.	
8)	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.	
9)	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.	
10)	Muhasebenin ve denetimin temel ilkelerini anlamak ve gerekli ilkeleri iş yaşamına uygulayabilmek.	

### Öğrenme Etkinliği ve Öğretme Yöntemleri

Ders	✓
------	---

## Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri ve Kriterleri

Yazılı Sınav (Açık uçlu sorular, çoktan seçmeli, doğru yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, sıralama)



## Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ödev	2	% 0
Ara Sınavlar	1	% 40
Final	1	% 60
<b>Toplam</b>		<b>% 100</b>
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 40
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 60
<b>Toplam</b>		<b>% 100</b>

## İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	İş Yüğü
Ders Saati	16	48
Sınıf Dışı Ders Çalışması	15	90
Ara Sınavlar	1	12
Final	1	15
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>165</b>