

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Önlisans

TYYÇ: 5. Düzey

QF-EHEA: Kısa Düzey

EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	SMAT101								
Ders İsmi:	Matematik								
Ders Yarıyılı:	Güz								
Ders Kredileri:	<table><thead><tr><th>Teorik</th><th>Pratik</th><th>Kredi</th><th>AKTS</th></tr></thead><tbody><tr><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>4</td></tr></tbody></table>	Teorik	Pratik	Kredi	AKTS	3	0	3	4
Teorik	Pratik	Kredi	AKTS						
3	0	3	4						
Öğretim Dili:	TR								
Ders Koşulu:									
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır								
Dersin Türü:	Bölüm Seçmeli								
Dersin Seviyesi:	<table><tbody><tr><td>Önlisans</td><td>TYYÇ:5. Düzey</td><td>QF-EHEA:Kısa Düzey</td><td>EQF-LLL:5. Düzey</td></tr></tbody></table>	Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey				
Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey						
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze								
Dersin Koordinatörü:	Dr.Öğr.Üyesi MÜGE SÖYLEYİCİ ÇERGEL								
Dersi Veren(ler):	Dr.Öğr.Üyesi MÜGE SÖYLEYİCİ ÇERGEL								
Dersin Yardımcıları:									

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Bu dersin amacı temel matematik problem çözme yöntemlerini göstermek ve temel terimleri EBOB-EKOK rasyonel sayıları, gerçek sayıları ve mutlak değeri, çokluk terimleri ve denklem terimleri olarak tanımlamaktır.
Dersin İçeriği:	Temel kavramlar Doğal sayılar Tam sayılar

Rasyonel sayılar
Asal sayılar
Ebok-ekok
Bölünebilme
Birinci dereceden denklem kavramları
Eşitsizlik

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

Öğrenme Kazanımları

1 - Bilgi

Kuramsal - Olgusal

2 - Beceriler

Bilişsel - Uygulamalı

1) Temel matematik kuramlarını öğrenir. Sayı ve rakam kavramlarını öğrenerek, uygulamalı olarak doğal sayılar tam sayılar problemlerinin çözümünde kullanmaya yardımcı olur

2) Tamsayılarda dört işlem, kesirli sayılarla dört işlem, kesirli sayıların ondalıkla gösterimi ve dört işlem;

3) Cebirsel ifade ve denklemin genel anlamı, Birinci dereceden denklemler ve çözümleri;

4) Asal Sayılar, Asal sayı çarpanlarını öğrenir, Ebob ve Ekok kavramını kavrar

3 - Yetkinlikler

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

Öğrenme Yetkinliği

1) Rasyonel Sayıları kavrar

Alana Özgü Yetkinlik

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık

1)	Dersi öğrencilere tanıtmak	Ders içeriğinin tartışılması
2)	• Küme kavramı ve kümelerle işlemler	Gelecek haftanın konularını çalışmak
3)	• Sayı kümeleri ve özellikleri	Gelecek haftanın konularını çalışmak
4)	• Denklemler	Gelecek haftanın konularını çalışmak
5)	• Denklemler	Gelecek haftanın konularını çalışmak
6)	• Eşitsizlikler	Gelecek haftanın konularını çalışmak
7)	• Fonksiyon kavramı	Gelecek haftanın konularını çalışmak
8)	Ara sınav	Yok
9)	• Özel fonksiyonlar	Gelecek haftanın konularını çalışmak
10)	• Özel fonksiyonlar	Gelecek haftanın konularını çalışmak
11)	Özel fonksiyonlar	Gelecek haftanın konularını çalışmak
12)	• Trigonometri ve trigonometrik fonksiyonlar	Gelecek haftanın konularını çalışmak
13)	• Ters trigonometrik fonksiyonlar	Gelecek haftanın konularını çalışmak
14)	Final Sınavı	Yok

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	YazarlarMahmut Kartal, Yalçın Karagöz, Zafer Kartal YayıneviNobel Akademik Yayıncılık Barkod9786051333830 ISBN978-605-133-383-0
Diğer Kaynaklar:	YazarlarMahmut Kartal, Yalçın Karagöz, Zafer Kartal YayıneviNobel Akademik Yayıncılık Barkod9786051333830 ISBN978-605-133-383-0

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3	5	4
Program Kazanımları					
1) Kodlama için esas olan tıbbi kayıtlardan ICD-10 sistemini kullanarak kodlama yapabilir.					

Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3	5	4
2) Ekran ve klavyeye bakmadan on parmak yazma tekniğiyle konuşma hızında yazabilme					
3) Ofis programlarını kullanımında bilgi ve becerilere sahip olur.					
4) İş yazıları, resmi ve özel yazışmaların yapılması konusunda gerekli beceriye sahip olur.					
5) Kurumunu en iyi şekilde temsil eden, sıfır hata prensibi ile gönüllülük esasına dayalı uyumlu çalışanlar haline gelirler.					
6) Sürekli öğrenme isteğine sahip, görünüşü ve davranışları ile örnek bireyler olurlar.					
7) Hasta hakları, iş ahlakı, etik kavramlar hakkında bilgi sahibi olurlar.					
8) Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.					
9) Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre içinde proje ve etkinliklere katkı verir.					
10) Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir.					
11) Tıbbi dokümantasyon ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bağımlı ve bağımsız görevleri yerine getirir.					
12) Tıbbi dokümantasyon ile ilgili edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.					
13) Tıbbi dokümantasyon ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yapar.					
14) Araştırma yapma yeterliklerini kazanır.					
15) Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilir					
16) Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisini kazanır.					
17) Mesleği için gerekli matematiksel hesaplama ve analizleri yapabilir.					
18) Temel mesleki kavram ve tanımları ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerini kazanır.					
19) Mesleği ile ilgili etik değerleri özümser.					
20) Derslerde öğrendiklerini, bir işletmede kullanarak uygulamasını yapar ve iş					

hayatının çalışma koşullarını öğrenir. Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3	5	4
21) Mesleki ve toplumsal alanda gelişim ve değişimin ajanı olur,					
22) Sosyal ve politik sorunların farkında olarak, toplum kalkınmasına katkı sağlar,					
23) Yaşam boyu öğrenme ve gelişim sorumluluğunu sürdürür, eleştirel düşünür ve etkili iletişim becerisine sahip olur,					
24) Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır,					
25) Bir yabancı dil kullanarak alanındaki bilgileri izler, takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar,					
26) Gerek bireyler gerekse toplumun diğer kesimleriyle, mevcut olanakları kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.					

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Kodlama için esas olan tıbbi kayıtlardan ICD-10 sistemini kullanarak kodlama yapabilir.	4
2)	Ekrana ve klavyeye bakmadan on parmak yazma tekniğiyle konuşma hızında yazabilir.	3
3)	Ofis programlarını kullanımında bilgi ve becerilere sahip olur.	3
4)	İş yazıları, resmi ve özel yazışmaların yapılması konusunda gerekli becere sahip olur.	3
5)	Kurumunu en iyi şekilde temsil eden, sıfır hata prensibi ile gönüllülük esasına dayalı uyumlu çalışanlar haline gelirler.	4
6)	Sürekli öğrenme isteğine sahip, görünüşü ve davranışları ile örnek bireyler olurlar.	5
7)	Hasta hakları, iş ahlakı, etik kavramlar hakkında bilgi sahibi olurlar.	3
8)	Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.	2
9)	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre içinde proje ve etkinliklere katkı verir.	3
10)	Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir.	2
11)	Tıbbi dokümantasyon ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bağımlı ve	2

	bağımsız görevleri yerine getirir.	
12)	Tıbbi dokümantasyon ile ilgili edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.	4
13)	Tıbbi dokümantasyon ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yapar.	4
14)	Araştırma yapma yeterliklerini kazanır.	3
15)	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilir	4
16)	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisini kazanır.	4
17)	Mesleği için gerekli matematiksel hesaplama ve analizleri yapabilir.	2
18)	Temel mesleki kavram ve tanımları ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazanır.	3
19)	Mesleği ile ilgili etik değerleri özümser.	2
20)	Derslerde öğrendiklerini, bir işletmede kullanarak uygulamasını yapar ve iş hayatının çalışma koşullarını öğrenir.	3
21)	Mesleki ve toplumsal alanda gelişim ve değişimin ajanı olur,	4
22)	Sosyal ve politik sorunların farkında olarak, toplum kalkınmasına katkı sağlar,	3
23)	Yaşam boyu öğrenme ve gelişim sorumluluğunu sürdürür, eleştirel düşünür ve etkili iletişim becerisine sahip olur,	4
24)	Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır,	4
25)	Bir yabancı dil kullanarak alanındaki bilgileri izler, takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar,	3
26)	Gerek bireyler gerekse toplumun diğer kesimleriyle, mevcut olanakları kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.	2

Öğrenme Etkinliği ve Öğretme Yöntemleri

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri ve Kriterleri

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ara Sınavlar	1	% 40

Final	1	% 60
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 40
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 60
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Süre (Saat)	İş Yüğü
Ders Saati	15	3	45
Laboratuvar	15	3	45
Ödevler	2	15	30
Ara Sınavlar	1	15	15
Final	1	15	15
Toplam İş Yüğü			150